

Leitfaden: Veranstaltungsmelder neanderland

Hinweis: Es werden ausschließlich Veranstaltungen veröffentlicht, die im Kreis Mettmann liegen.

Seite 1: Angaben zu Ihrer Person

- Daten der Kontaktperson angeben, an die wir uns im Fall von Rückfragen wenden können.

Seite 2: Veranstaltungsname

- Namen der Veranstaltung angeben.

Seite 3: Angaben des Veranstaltungsorts

- Namen des Veranstaltungsortes aus der Drop Down Liste auswählen. Falls der Name des Veranstaltungsortes noch nicht hinterlegt ist, geben Sie diesen bitte ein (z.B. Museum XY, Weihnachtsmarkt XY, etc.).
- Vollständige Adresse des Veranstaltungsortes angeben.

Seite 4: Angabe des Veranstalters

- Namen des Veranstalters aus der Drop Down Liste auswählen. Falls der Name des Veranstalters noch nicht hinterlegt ist, geben Sie diesen bitte ein (z.B. Museum XY, Weihnachtsmarkt XY, etc.).
- Geben Sie hier gerne eine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer an, wo Interessierte sich zur Veranstaltung anmelden können.

Seite 5: Angabe der Termine

- Einzeltermin: Datum, die Start- und Endzeit der Veranstaltung angeben
- Serientermin (Veranstaltung findet an mehreren Terminen statt): Feld „Neuer Serientermin“ auswählen. Datum, die Start- und Endzeit der Veranstaltung angeben und Angaben im Feld „Wiederholen“ vornehmen (hier nie Ende „nach“ auswählen). Falls die Veranstaltung unterschiedliche tagesabhängige Öffnungszeiten hat, geben Sie die Uhrzeit möglichst genau an. Senden Sie uns gerne eine E-Mail mit den entsprechenden Öffnungszeiten, wir passen diese gerne für Sie an.

Seite 6: Angabe der Kategorie

- Wählen Sie eine Kategorie, die für Ihre Veranstaltung am besten passt.

Seite 7: Angabe der Beschreibungstexte und Preise

- **Beschreibung** angeben, die den Lesenden die Art der Veranstaltung näherbringt.
- **Allgemeine Preisinformationen** angeben, wie z.B. Führung zzgl. Museumseintritt
- **Preis ermäßigt gilt für** angeben (wenn zutreffend)
- Preis **Erwachsener, Kind, Familie, ermäßigt** angeben

Seite 8: Angabe des Titelbildes

- Laden Sie das gewünschte Titelbild hoch und tragen Sie den Urheber/die Urheberin des Fotos als Copyright ein.

- **Lizenz** des Bildes angeben
- Wichtig: Sie müssen die entsprechenden Nutzungsrechte für das Foto vorweisen können und dementsprechend den Haken setzen.

Seite 9: Angabe von weiteren Informationen

- Angabe **Lizenz** für den hochgeladenen Datensatz
- Angabe **Link zur Veranstaltung** und/oder einen **Link zur Ticketbestellung**.
- Bitte ankreuzen, wenn Veranstaltung ein **Schlechtwetterangebot** ist.
- **Datenschutzerklärung** zustimmen.
- **Datenlieferungsbedingungen** zustimmen.

Falls Sie Hilfe beim Ausfüllen benötigen oder Fragen zum Veranstaltungsmelder aufkommen, melden Sie sich gerne bei uns.

Kontakt

Frau Katharina Sonius

E-Mail: info@neanderland.de

Tel.: 0210499-2078