

Leitfaden: Veranstaltungsmelder neanderland

Seite 1: Angaben zu Ihrer Person

- Bitte geben Sie hier die Daten der Kontaktperson bzw. des Veranstalters an, an die wir uns im Fall von Rückfragen wenden können.

Seite 2: Veranstaltungsname

- Bitte geben Sie den Namen der Veranstaltung an.

Seite 3: Angaben des Veranstaltungsorts

- Bitte wählen Sie den Namen des Veranstaltungsortes aus der Drop Down Liste aus. Falls der Name des Veranstaltungsortes noch nicht hinterlegt ist, geben Sie diesen bitte ein (z.B. Museum XY, Weihnachtsmarkt XY, etc.).
- Falls Sie den Namen des Veranstaltungsortes nicht auswählen konnten, ist es zusätzlich wichtig, dass Sie die vollständige Adresse des Veranstaltungsortes angeben.

Seite 4: Angabe des Veranstalters

- Falls Sie der Veranstalter sind und die Angaben mit denen auf Seite 1 identisch sind, klicken Sie das entsprechende Feld an. Falls die Adresse des Veranstalters abweicht, geben Sie diese bitte hier an.
- Geben Sie hier gerne eine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer an, wo Interessierte sich zur Veranstaltung anmelden können.

Seite 5: Angabe der Termine

- Geben Sie das Datum, die Start- und Endzeit der Veranstaltung an. Sollte es sich um einen Ganztags- oder Serientermin handeln, so klicken Sie bitte das entsprechende Feld an. Falls die Veranstaltung unterschiedliche tagesabhängige Öffnungszeiten hat, geben Sie die Uhrzeit möglichst genau an. Senden Sie uns gerne eine E-Mail mit den entsprechenden Öffnungszeiten, wir passen diese gerne für Sie an.

Seite 6: Angabe der Kategorie

- Wählen Sie die Kategorie, die für Ihre Veranstaltung am besten passt. Sie können auch mehrere ankreuzen.

Seite 7: Angabe der Beschreibungstexte

- Bitte geben Sie eine Beschreibung an, die den Lesenden die Art der Veranstaltung näherbringt.

Seite 8: Angabe des Titelbildes

- Laden Sie das gewünschte Titelbild hoch und tragen Sie den Urheber/die Urheberin des Fotos als Copyright ein.
- Wichtig: Sie müssen die entsprechenden Nutzungsrechte für das Foto vorweisen können und dementsprechend den Haken setzen.

Seite 9: Angabe von weiteren Informationen

- Geben Sie die entsprechende Lizenz für das hochgeladene Foto ein.
- Zusätzlich können Sie einen externen Link zur Veranstaltung und/oder einen direkten Link zur Ticketbestellung hinterlegen.
- Bitte geben Sie die Preisinformationen im entsprechenden Feld an.
 - Wie viel kostet ein Ticket für Erwachsene, wie viel für Kinder? Welche Vergünstigungen gibt es, etc.?
- Bitte kreuzen Sie an, ob Ihr Angebot auch bei schlechtem Wetter durchgeführt werden kann.
- Zuletzt müssen Sie der Datenschutzerklärung zustimmen, um die Veranstaltung bei uns einreichen zu können.

Falls Sie Hilfe beim Ausfüllen benötigen oder Fragen zum Veranstaltungsmelder aufkommen, melden Sie sich gerne bei uns.

Kontakt

Frau Mareike Joppien

E-Mail: info@neanderland.de

Tel.: 0210499-3014